



## PROGRAMME - Les essentiels du Droit du Travail

L'enjeu de cette formation est de s'approprier les bases en droit du travail afin de prévenir les risques de contentieux.

### Objectif pédagogique :

Être capable de d'identifier les règles de base en droit du travail et d'acquérir les réflexes dans ce domaine

### Public :

Directeur, managers et référent RH

### Pré requis :

Animer des fonctions RH

### Durée :

2 jours non consécutifs

### Dates et lieu :

A convenir

### Évaluation :

Mise en situation

Attestation de formation

### Prix :

Selon devis

### Méthode pédagogique :

La pédagogie est axée sur l'apport méthodologique et l'implication des participants et privilégie les mises en situation issues du contexte de l'entreprise

### Contenu :

- Les sources externes et internes de l'entreprise
- Le pouvoir disciplinaire
- La conclusion et rupture de contrats de travail
- L'aménagement du temps de travail
- La formation et l'entretien professionnel
- Les membres du Conseil Economique et social (CSE)

### Mise en situation :

- Actualiser le contenu du règlement intérieur
- Mettre en œuvre une sanction disciplinaire
- Gérer des contrats de travail
- Déterminer les règles applicables à l'aménagement du temps de travail
- Mettre en place les entretiens professionnels et plan de formation
- Animer les réunions du CSE



FORMATION & ACCOMPAGNEMENT | www.sol-rh.fr

Véronique Grué Capelle  
06 77 06 25 50  
vgruecapelle@sol-rh.fr

Organisme de formation enregistré sous le n° 53350711235 auprès du préfet de la région BRETAGNE

- agréé pour les formations des représentants du personnel et référencé dans le Datadock

SIRET 43782795900010 - Code NAF : 7222 Z

Siège social - 7 rue A. Herpin Lacroix - 35000 Rennes / Etablissement Redon - 3 rue Ch. Sillard - 35600 Redon

Tel. 06 77 06 25 50 - [www.sol-rh.fr](http://www.sol-rh.fr) - [www.CAE35.fr](http://www.CAE35.fr)